

**Le informazioni necessarie per la compilazione della D.S.U. (dichiarazione sostitutiva unica, necessaria per ottenere il certificato ISE ) sono contenute nei seguenti documenti:**

**DATI ANAGRAFICI, COMPOSIZIONE E SITUAZIONE DEL NUCLEO**

1. Cartellino del ministero delle finanze di attribuzione del codice fiscale (compresi i minorenni)
2. Certificazione dell'AUSL attestante il grado di invalidità permanente o altri tipi di minorazioni dei componenti il nucleo familiare
3. Decreto di affidamento preadottivo o di adozione senza affidamento rilasciato dal Tribunale
4. Contratto di affitto con estremi della registrazione
5. Ricevuta pagamento affitto ultimo mese pagato

**SITUAZIONE REDDITUALE:**

- **Ultima dichiarazione IRPEF** (Mod. 730 o Mod. UNICO) oppure **Mod. CUD** rilasciato dal datore di lavoro come sostituto di imposta **di tutti i componenti il nucleo familiare** che hanno percepito redditi;
- **Documentazione relativa ai redditi percepiti per lavoro prestato in zone di frontiera;**
- **Certificazione o altra documentazione relativa ai redditi da collaborazioni coordinate e continuative** nel caso non venga presentata dichiarazione IRPEF;
- **Dichiarazione IRAP allegata al Mod. UNICO** per i produttori agricoli titolari di partita IVA.

**SITUAZIONE PATRIMONIALE MOBILIARE:**

- **Estratto del conto corrente bancario e/o postale alla data del 31 dicembre dell'anno precedente** (intestato al richiedente, ai componenti del nucleo familiare e ai soggetti considerati a carico IRPEF), **anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare.**
- **“Posizione titoli” al 31 dicembre dell'anno precedente** (anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare), rilasciata dalla banca o da altro ente gestore mobiliare in caso di possesso di titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi e assimilati, azioni quotate, fondi comuni. **La documentazione deve riportare la somma complessiva posseduta al 31 dicembre dell'anno precedente.**
- **Documentazione della banca o di altro ente gestore mobiliare** in caso di possesso di azioni in società italiane ed estere o di deposito presso enti deputati alla raccolta di prestito sociale.
- Contratti di assicurazione sulla vita stipulati e liquidabili al 31 dicembre dell'anno precedente e contratti di capitalizzazione **per il richiedente, per i componenti del nucleo familiare e per i soggetti considerati a carico IRPEF.** La documentazione deve riportare la somma complessivamente versata 31 dicembre dell'anno precedente.
- I codici CAB - ABI di ogni banca o di ogni altro ente gestore mobiliare.
- **Ultimo Bilancio della Società** in caso di possesso di partecipazioni azionarie in società non quotate e partecipazioni in società non azionarie (es. Srl, Snc), anche in caso di cointestazione con persone di un diverso nucleo familiare.
- **Bilancio dell'impresa:** ultimo bilancio approvato in caso di gestione di impresa individuale.

**SITUAZIONE PATRIMONIALE IMMOBILIARE:**

- **Dichiarazione ICI (con valori aggiornati) riferita a ogni singola proprietà** (modulo completo e non bollettini di versamento) per i possessori, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, di terreni, aree fabbricabili e fabbricati;
- **Documentazione attestante la concessione di un mutuo** (per l'acquisto o la costruzione del bene) con l'indicazione della quota capitale residua al 31 dicembre dell'anno precedente (verificare con la banca l'eventuale suddivisione tra appartamento e pertinenze).

**RICORDARSI DI:**

- **Presentarsi al CAF muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- **Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli.**

**N.B.:** I controlli sono effettuati dal servizio Tributi del Comune di Reggio Emilia.