



COMUNE DI REGGIO EMILIA
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per n. 17 posti di "AGENTE" di Polizia Municipale cat. C1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della deliberazione G.C. 28.08.2000 n. 17001/215 "Approvazione di progetto per il conferimento di contratti di formazione e lavoro con profilo di "AGENTE" di Polizia Municipale – categoria C1 e contestuale indizione di Selezione Pubblica per il reperimento del personale." ;

Visto il D.L. 30 ottobre 1984, n. 726 art. 3, convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 1984 n. 863 e l'art. 16 del D.L. 16 maggio 1994 n. 299, convertito con modificazioni dalla Legge 19 luglio 1994 n. 451;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali successivo a quello dell'1.04.1999, siglato in data 14.09.2000;

Visto l'art. 45 del vigente C.C.N.L. di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali;

Visto il D. Lgs. n. 276/2003;

Vista la Legge Regione Emilia Romagna n. 24/2003;

Vista la "Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della legge n. 24/2003";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché la "Disciplina quadro concernente le procedure per l'assunzione di personale" valevole per la parte non prevista o diversamente regolata dal presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione Pubblica per esami, con iniziale prova preselettiva psico-attitudinale, per il conferimento di n. **17** **CONTRATTI FORMAZIONE LAVORO** a fronte di altrettanti posti vacanti di "AGENTE" di Polizia Municipale (categoria C1) – ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello dell'1.04.1999, siglato in data 14.09.2000 così come confermato dall'art. 45 del vigente CCNL.

CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

- Durata del Contratto: 12 mesi;
- Durata del Periodo di Prova: 1 mese di prestazione effettiva;
- Ai lavoratori assunti con Contratto di Formazione e Lavoro viene corrisposto il trattamento economico proprio previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria giuridica C1, riferibilmente al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale. Spettano inoltre la 13^a mensilità e le quote di aggiunta di famiglia se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.
- Periodo di formazione: 300 ore di formazione generale articolate così come stabilito all'interno del Progetto di riferimento.
- Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in Contratto di Lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3 comma 11 del D.L. 30.10.1984, n. 726, convertito con modificazioni dalla Legge 19.12.1984, n. 863. La trasformazione del rapporto è subordinata alla verifica delle eventuali limitazioni contenute nelle disposizioni legislative e finanziarie nel tempo vigenti.

MODALITA' DI RECLUTAMENTO

RISERVA DI LEGGE

Il 30% dei posti messi a selezione è riservato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. n.196/1995 così come modificato dagli artt. 18 comma 6 e 26 del D.Lgs. 215 dell'8.05.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei Volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I contratti eventualmente non conferiti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla Selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 alla data di scadenza del presente avviso di selezione (32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando pari ad un massimo di 31 anni e 364 gg.);

- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale";
- f) titolo di studio: Diploma di Maturità;
- g) possesso della patente di guida di Categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "B", oppure soltanto di quest'ultima abilitazione, se conseguita in data antecedente al 26.04.1988;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA DI LEGGE DA DICHIARARE SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati aventi titolo a partecipare alla Selezione fruendo della riserva di legge, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione quanto segue:

- di essere nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs.196/1995 così come modificato dagli artt.18 co.6 e 26 del D. Lgs. 215 dell'8.5.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, a favore dei Volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande, ad eccezione della patente di guida di Categoria A per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, che, qualora non posseduta, potrà essere conseguita anche successivamente a tale data, a proprie spese, nei termini e con le modalità che verranno stabiliti dal Comando di Polizia Municipale, a pena di risoluzione del rapporto di lavoro, o di mancata conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato all'avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Reggio Emilia, dovrà essere inviata all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati n. 11 - 42100 REGGIO EMILIA - a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, o inviata via FAX o con altro mezzo telematico o informatico al seguente numero **0522 / 408144 entro il 2 NOVEMBRE 2006** a pena di esclusione dalla Selezione stessa. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltra del plico, se inviata con Raccomandata A/R, o la data di arrivo del fax presso questa Amministrazione Comunale in quanto contestuale alla spedizione. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Selezione per il conferimento di Contratti di Formazione e Lavoro con profilo di "AGENTE" di Polizia Municipale - cat. C1".

La domanda, spedita entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione) e la volontà di partecipare alla Selezione in oggetto.

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione, nonché l'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo (motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza ed autovetture, con conseguente titolarità di patente di categoria "A" e "B" o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988).

I candidati che non siano già in possesso di patente di guida di categoria A per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, dovranno inoltre dichiarare, sulla domanda di partecipazione alla selezione, la incondizionata disponibilità a conseguire tale patente a proprie spese, anche successivamente all'immissione in servizio, con le modalità e nei tempi stabiliti dal Comando di Polizia Municipale, a pena di risoluzione del rapporto di lavoro o di non conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o di altra pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della Legge n. 241 del 1990 - l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, ma non sono motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

I candidati che abbiano presentato domande contenenti dichiarazioni rese in maniera parziale od omesse verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva acquisizione di autodichiarazione dei candidati stessi.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà all'acquisizione di tale autodichiarazione da parte del candidato. In mancanza di ciò si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
6. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 4561.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dott.ssa Battistina Giubbani.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di Selezione deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 3,87 sul C/C postale n. 13831425 intestato a Servizio di Tesoreria – Comune di Reggio Emilia.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e farne pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, entro il termine che gli verrà assegnato.

Dovrà inoltre essere allegata alla domanda fotocopia in carta semplice della/e patente/i di guida possedute.

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso di Selezione, si procederà ad ammettere alle fasi selettive i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti le cui domande siano pervenute nei termini e nei modi più sopra indicati.

Il Programma delle Prove d'esame è il seguente:

Prova preselettiva

Test psico - attitudinali

Prova scritta

Test vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di cultura generale;
- Nozioni di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Legislazione relativa alle Autonomie Locali;
- Codice della Strada;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene.

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta ed inoltre su:

- Nozioni di Diritto e Procedura Civile;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese;
- Accertamento delle conoscenze di base che consentono l'utilizzo di personal computer come strumenti di videoscrittura e calcolo (Windows, Word, Excel).

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 13 della vigente Disciplina quadro, concernente le procedure d'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia.

Chi non si presenterà a sostenere le prove selettive verrà considerato rinunciatario alla Selezione stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove selettive muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

La Commissione Giudicatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata coadiuvata da esperti in psicologia del lavoro, sia per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta, sia per la correzione attraverso sistemi informatizzati dei test oggetto delle prove.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della vigente citata Disciplina quadro, a prova preselettiva mediante test psico - attitudinali.

Per celerità nell'espletamento delle procedure di selezione, nella medesima giornata stabilita per l'effettuazione della prova preselettiva, ed immediatamente a seguito della stessa, verrà esperita da parte della Commissione Giudicatrice per tutti i candidati presenti in aula, anche la prova scritta, vertente su test di cultura generale e sulle specifiche materie più sopra indicate.

Al termine dell'esperimento delle due prove (preselettiva e scritta) verrà effettuata prima la correzione - attraverso sistemi informatizzati - dei test oggetto della prova preselettiva.

Per superare la prova preselettiva occorre riportare una votazione di almeno 21/30.

La correzione della prova scritta, avverrà solo al termine della valutazione della prova preselettiva e per i soli candidati dichiarati idonei alla prova preselettiva stessa.

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale ne sarà data comunicazione, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nella medesima lettera i candidati ammessi saranno invitati a presentare, all'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento della prova orale, unicamente ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza e/o preferenza, i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di:

- riserva militare (foglio matricolare o stato di servizio);
- preferenza a parità di valutazione;

già indicati nella domanda di partecipazione alla Selezione, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di Selezione, qualora l'acquisizione di detti documenti non sia stata richiesta d'ufficio.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO

Una volta espletate le prove la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dal voto conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. Non si terrà conto del punteggio conseguito nella prova preselettiva psico-attitudinale.

La graduatoria verrà utilizzata per il conferimento di Contratti di Formazione e Lavoro conformemente alle disposizioni legislative vigenti in materia.

I concorrenti a cui verrà conferito il Contratto di Formazione e Lavoro sono tenuti a presentare i documenti richiesti per l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione di Reggio Emilia sottoporrà i vincitori della Selezione a visite mediche di controllo, al fine di accertare il possesso dei requisiti fisico/funzionali, che saranno effettuate ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale".

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta, o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione della stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3 – Reggio Emilia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it/concorsi>.

Dalla Residenza Municipale, li 3 OTTOBRE 2006

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina A. Giubbani)